

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 500-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando facturas número 0000026 Serie "A".

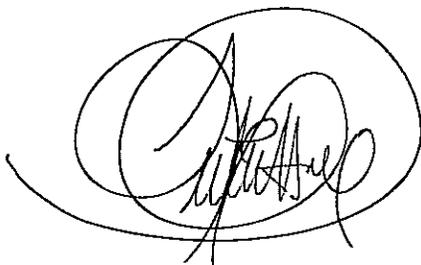
Actividades realizadas

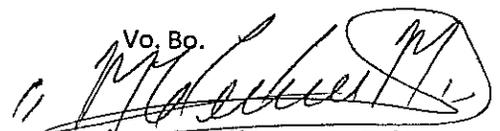
- a) Brindar apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
- b) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- c) Apoyar en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- d) Brindar apoyo en la reproducción de copias de los documentos que ingresan y egresan a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- e) Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan la Dirección de Espectáculos Públicos.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la redacción y elaboración de licencias de eventos extranjeros y nacionales de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- b) Se apoyó en la recepción de correspondencia dirigida a la Directora de la Dirección de Espectáculos Públicos y en la entrega de la misma.
- c) Se apoyó en la redacción de cartas de aforo de eventos extranjeros y nacionales de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- d) Se apoyó en la duplicidad de documentos y en la realización de un registro de documentos que ingresan y egresan a la Dirección de Espectáculos Públicos

Stephanie Daniela Herrera Perez



Vo. Bo.

Licda. Marylena Calderon Martinez de Medina
Director Técnico II
Dirección de Espectáculos Públicos
Ministerio de Cultura y Deportes